

ZASADY KORZYSTANIA Z PANELU KLIENTA ESTILO STUDIO

1. Postanowienia ogólne

1. Panel Klienta ESTILO STUDIO jest narzędziem służącym do obsługi uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez ESTILO STUDIO.
2. Panel umożliwia uczestnikom w szczególności:
3. przeglądanie zajęć, na które są zapisane,
4. zgłaszanie nieobecności,
5. zgłaszanie chęci odrobienia nieobecności,
6. wybór dostępnego terminu i grupy odrabiania, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie ESTILO STUDIO.
7. Korzystanie z Panelu Klienta jest przeznaczone wyłącznie dla uczestniczki, której konto zostało utworzone przez ESTILO STUDIO.

2. Konto klientki

1. Konto w Panelu Klienta jest indywidualne i przypisane do jednej osoby.
2. Konto nie może być udostępniane innym osobom.
3. Użytkowniczka jest zobowiązana do podania prawidłowych danych podczas aktywacji konta oraz do korzystania z konta wyłącznie w swoim imieniu.
4. Użytkowniczka odpowiada za zachowanie poufności swojego hasła i danych logowania.
5. W przypadku podejrzenia, że dane logowania mogły zostać ujawnione osobie trzeciej, użytkowniczka powinna niezwłocznie zmienić hasło oraz, w razie potrzeby, skontaktować się z ESTILO STUDIO.

3. Dostęp do danych

1. Użytkowniczka w Panelu Klienta ma dostęp wyłącznie do informacji dotyczących jej własnego uczestnictwa w zajęciach.
2. W szczególności może widzieć swoje imię i nazwisko, adres e-mail, grupy, do których jest zapisana, oraz informacje dotyczące zgłoszonych przez nią nieobecności i odrabiania zajęć.
3. Użytkowniczka nie ma dostępu do danych innych uczestniczek.

4. Zgłaszanie nieobecności i odrabianie zajęć

1. Zgłoszenie nieobecności odbywa się za pośrednictwem Panelu Klienta.
2. Nieobecność należy zgłosić najpóźniej:
3. **do godz. 14:00 w dniu zajęć,**
4. w przypadku zajęć porannych – **do godz. 19:00 dnia poprzedniego.**
5. Terminowe zgłoszenie nieobecności jest warunkiem uzyskania możliwości odrobienia zajęć.
6. Po terminowym zgłoszeniu nieobecności użytkowniczka może odrobić zajęcia **wyłącznie w innej grupie niż ta, z której zgłosiła nieobecność, oraz wyłącznie w grupie, do której nie jest aktualnie zapisana.** Odrabianie może odbyć się również na innych zajęciach oferowanych przez ESTILO STUDIO, jeżeli są dostępne miejsca i pozwalają na to zasady obowiązujące dla danych zajęć.
7. Odrabianie może zostać zrealizowane w bieżącym okresie rozliczeniowym lub w kolejnym, bezpośrednio następującym okresie rozliczeniowym, pod warunkiem opłacenia kolejnego okresu rozliczeniowego.
8. W Panelu Klienta użytkowniczka może wybrać dostępny termin i grupę, w której chce odrobić nieobecność.
9. Samo zgłoszenie terminu odrabiania nie oznacza automatycznie jego rezerwacji. Rezerwacja zależy od spełnienia warunków określonych w Regulaminie ESTILO STUDIO oraz dostępności miejsca w wybranej grupie.
10. Odrabianie nieobecności jest możliwe wyłącznie w ramach zasad określonych w Regulaminie ESTILO STUDIO. Panel Klienta służy do obsługi zgłoszeń i rezerwacji, natomiast korzystanie z możliwości odrabiania podlega zasadom określonym w Regulaminie.
11. Aktualny status zgłoszenia odrabiania jest widoczny w Panelu Klienta, a w przypadku zmiany statusu użytkowniczka może otrzymać również wiadomość e-mail.

5. Prawidłowe korzystanie z panelu

1. Użytkowniczka zobowiązuje się korzystać z Panelu Klienta zgodnie z jego przeznaczeniem oraz obowiązującym Regulaminem ESTILO STUDIO.
2. Zabronione jest podejmowanie prób uzyskania dostępu do kont innych osób, danych innych uczestniczek lub funkcji przeznaczonych wyłącznie dla administratora.
3. Zabronione jest udostępnianie swojego konta lub danych logowania innym osobom.
4. Użytkowniczka nie powinna podejmować działań mogących zakłócić prawidłowe działanie Panelu Klienta.

6. Konto nieaktywne lub usunięcie dostępu

1. ESTILO STUDIO może zablokować lub usunąć dostęp do Panelu Klienta w szczególności w przypadku zakończenia uczestnictwa w zajęciach, rezygnacji z zajęć, braku płatności za dany miesiąc lub naruszenia zasad korzystania z panelu.
2. Usunięcie lub zablokowanie dostępu do konta nie oznacza automatycznego usunięcia wszystkich danych dotyczących uczestniczki, jeżeli ich dalsze przechowywanie jest wymagane lub uzasadnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Regulaminu ESTILO STUDIO lub w związku z realizacją obowiązków administratora danych.

7. Dane osobowe

1. Dane osobowe użytkowniczki są przetwarzane zgodnie z zasadami określonymi w Polityce prywatności ESTILO STUDIO.
2. Korzystanie z Panelu Klienta nie stanowi odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym praw użytkowniczki oraz zasad ich przechowywania, znajdują się w Polityce prywatności ESTILO STUDIO.

8. Zmiany i działanie panelu

1. ESTILO STUDIO może dokonywać zmian technicznych w Panelu Klienta, w szczególności związanych z jego rozwojem, bezpieczeństwem oraz prawidłowym działaniem.
2. Korzystanie z Panelu Klienta wymaga urządzenia z dostępem do Internetu oraz aktualnej przeglądarki internetowej. Prawidłowe działanie Panelu zależy również od jakości i dostępności połączenia z Internetem po stronie użytkowniczki.
3. ESTILO STUDIO nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z Panelu Klienta wynikający z przyczyn leżących po stronie użytkowniczki, w szczególności z braku lub nieprawidłowego działania urządzenia, przeglądarki internetowej albo połączenia z Internetem.
4. W przypadku czasowej niedostępności Panelu Klienta użytkowniczka może skontaktować się z ESTILO STUDIO w celu uzyskania informacji dotyczących zgłoszenia nieobecności lub odrabiania zajęć.

9. Postanowienia końcowe

1. Korzystanie z Panelu Klienta odbywa się na zasadach określonych w niniejszym dokumencie oraz w Regulaminie ESTILO STUDIO.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy niniejszymi zasadami a Regulaminem ESTILO STUDIO, w zakresie dotyczącym uczestnictwa w zajęciach, nieobecności, odrabiania zajęć i rezerwacji miejsc zastosowanie ma Regulamin ESTILO STUDIO.
3. Kontakt w sprawach związanych z funkcjonowaniem Panelu Klienta jest możliwy pod adresem: kontakt@estilostudio.pl.